

---

## SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 22 SEPTEMBRE 2025

---

Le Conseil Municipal, régulièrement convoqué le seize septembre deux mille vingt-cinq, s'est réuni en Mairie le vingt-deux septembre deux mille vingt-cinq, à vingt heures, au nombre prescrit par la loi, sous la présidence de Monsieur Daniel MICHAUD, Maire. Madame Marylou BINE a été nommée secrétaire de séance.

Membres présents :

MICHAUD Daniel, BAUDET Nadine, DESCOMBES Gérard, CHETAILLE Maryse, DUCROT Séverine, FRANCHET Christophe, LAGNEAU Jeannine, SAINT-DIDIER Richard, LAFOND Florence, BINE Marylou, DARSON Barbara, RAVE Guy

Membre(s) excusé(s) :

VAILLANT Cédric (pouvoir donné à Daniel MICHAUD), CONDEMINÉ Loïc (pouvoir donné à FRANCHET Christophe)

Ordre du jour :

- DIA
- Signature d'une convention avec la SPA
- Signature d'une convention avec la CCSB et le SYBEMOL
- Retrait d'actifs de l'inventaire communal
- Approbation de la Charte d'Atsem
- Modification de l'intérêt communautaire de la CCSB au 1er janvier 2025 et modifications de compétences survenues entre 2017 et 2025 et non évaluées : information sur le rapport de la CLECT

### PROCÈS-VERBAL

*En hommage à Jean-Pierre Burnichon, conseiller municipal décédé le 16 août 2025, l'ensemble des élus ont formulé une minute de silence.*

## Déclarations d'intention d'aliéner (DIA)

### DIA n° 1

- Parcelles AI 349, AK161 et AK 194
- 76 impasse des Quatre-Mesures
- 1,47 hectares
- Prix de vente : 530 000 €

### DIA n° 2

- Parcelles AH 7-10-191
- 201 rue des Maisons Neuves
- 150 m<sup>2</sup>
- Prix de vente : 158 000 €

## **Signature d'une convention avec la SPA**

Tous les deux ans, la commune renouvelle une convention avec la SPA du Rhône, pour la capture et la mise en fourrière des animaux errants sur le territoire de la commune.

Pour la période 2026-2027, le projet de convention avec la SPA fixe le montant de la cotisation annuelle à 0,60 € x le nombre d'habitants (contre 0,80 € pour la période 2024-2025).

Le montant annuel à payer sur les deux prochaines années sera donc de 859,20 €. Il est à noter que la convention n'inclut plus le transport des animaux depuis la commune jusqu'au refuge.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité de ses membres présent :

- **APPROUVE** la signature de cette convention qui prendra effet du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2027.
- **INDIQUE** que les crédits correspondants seront inscrits aux budgets primitifs 2026 et suivants.

## **Signature d'une convention avec la CCSB et le SYBEMOL**

La Communauté de communes Saône-Beaujolais apporte actuellement un soutien financier à deux écoles de musiques sur le territoire : l'Écho du Vallon à Propières et l'école de musique Francis Popy à Belleville-en-Beaujolais. La CCSB souhaite étendre son soutien aux autres écoles de musique du territoire, notamment le Sybemol. Ce soutien doit se matérialiser par la signature d'une convention. Cette dernière prévoit également de fixer des obligations pour les communes accueillant les activités du Sybemol, à travers son article 4 :

### **Article 4 - Obligation de la commune**

*La commune qui accueille les locaux destinés à l'enseignement musical s'engage à*

- *Mettre à disposition à titre gratuit les lieux d'enseignement*
- *Prendre en charge les fluides et charges afférentes à l'entretien de ces locaux*
- *La Communauté de communes ne prendra pas en charge la rénovation ou toute charge inhérente aux bâtiments communaux accueillant les écoles de musique.*

Le Conseil Municipal, à l'unanimité de ses membres présent :

- **APPROUVE** la signature de cette convention,
- **AUTORISE** le Maire à signer ladite convention.

## Retrait d'actifs de l'inventaire communal

Dans l'exercice de ces compétences, la Commune a constitué un patrimoine mobilier. Elle est donc propriétaire d'un certain nombre de biens meubles, qu'elle acquiert au fil des ans afin de permettre aux différents services d'exercer leurs activités. Certains de ces biens ont été mis au rebut. Ils doivent alors être retirés de l'inventaire comptable, document dénombrant et évaluant pécuniairement l'ensemble du patrimoine, bien par bien.

D'un point de vue comptable, cette procédure est non budgétaire. Elle n'imputera pas les comptes de la Commune.

Au cours des dernières années, plusieurs biens ont été mis au rebut :

Désignation et localisation du bien	Valeur d'origine
Téléviseur PHILIPS, école (salle vidéo) N° MAT-1984-503	913.17 €
Magnétoscope PHILIPS, école (salle vidéo) N° MAT-1984-507	1 216.54 €
Éplucheuse, cantine N° MAT-1984-515	1 413.53 €
Lot de 10 tables (cantine) N° MAT-1989-535	1 257.13 €
Lot de 5 tables (cantine) N° MAT-1989-536	628.57 €
Lot de 30 chaises (cantine) N° MAT-1989-538	1 650.56 €
Robot ménager Kenwood + disque (cantine) N° MAT-1991-571	680.68 €
Couteau électrique Moulinex (cantine) N° MAT-1991-573	35.06 €
Ouvre-boîtes électrique Tefal (cantine) N° MAT-1991-574	35.06 €
Batteur Seb (cantine) N° MAT-1991-576	35.52 €
Ordinateur Pentium 133 (mairie) N° MAT-1996-611	5 758.58 €
Lave-vaisselle (cantine) N° MAT-1997-626	1 838.54 €
Logiciel Mairie environnement Windows (mairie)	7 804.21 €

N° MAT-1997-631	
Thermorelieuse (mairie) N° MAT-2000-652	328.03 €
Système d'impression Canon (mairie) N° MAT-2001-670	11 767.51 €
Portable bureau du Maire (mairie) N° MAT-2002-675	3 671.96 €
Imprimante HP Deskjet (mairie) N° MAT-2022-676	470.05 €
Scanner à plat HP (mairie) N° MAT-2002-677	371.95 €
Télécopieur Samsung (mairie) N° MAT-2004-720	776.20 €
Routeur ADSL (École) N° MAT-2004-740	587.93 €
Lave-vaisselle KOMEL (cantine) N° MAT-2005-741	2 663.01 €
Lot de 2 téléphones sans fil Siemens (mairie) N° MAT-2006-759	159.98 €
Rénovation sol sportif (salle des sports) N° MAT-2017-SALLEPOLY	40 509.30 € (doublon)

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents :

- **AUTORISE** la sortie de l'inventaire des actifs susmentionnés

### **Approbation de la Charte d'Atsem**

Afin de mieux encadrer et valoriser les missions des ATSEM, la commune propose l'adoption d'une « charte des ATSEM ». Ce document vise à clarifier les rôles et responsabilités des ATSEM au sein de l'école, afin de favoriser une meilleure coopération entre les équipes enseignantes et la municipalité. Cette charte permettra également de renforcer la reconnaissance du travail accompli par les ATSEM.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents :

- **APPROUVE** le projet de charte des ATSEM,
- **AUTORISE** le Maire à signer ladite charte,
- **INDIQUE** que la charte sera également soumise à la signature des Atsem ainsi que de la directrice de l'école primaire.

## **Modification de l'intérêt communautaire de la CCSB au 1er janvier 2025 et modifications de compétences survenues entre 2017 et 2025 et non évaluées : information sur le rapport de la CLECT**

Une modification des compétences de la Communauté de communes Saône-Beaujolais est intervenue au 1<sup>er</sup> janvier 2025 par modification de l'intérêt communautaire.

Cette modification de l'intérêt communautaire nécessite que soit évaluées dans un délai de 9 mois les compétences prises ou restituées aux communes. Cela concerne les compétences suivantes : 2.5 Action sociale d'intérêt communautaire - c) Politique d'accueil du jeune enfant.

Pour procéder à cette évaluation, la commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT) s'est réunie le 4 septembre 2025 et a adopté son rapport financier.

Les communes membres de la CCSB sont invitées à délibérer dans un délai de 3 mois sur ce rapport financier qui sera définitivement adopté selon les règles de majorité qualifiée.

Après délibération des communes, le Conseil communautaire sera à son tour invité à délibérer pour adopter les attributions de compensation relatives aux évaluations de charges transférées (délibération prévue en décembre à l'issue du délai de 3 mois).

Par ailleurs, lors du contrôle des comptes de la CCSB par la Chambre régionale des comptes ayant fait l'objet d'un rapport définitif en date du 16 janvier 2025, la Chambre a relevé, sur la période de 2017 à 2025, des modifications de compétences qui n'ont pas fait l'objet d'une évaluation par la CLECT.

Afin de régulariser cette situation, la CLECT s'est ainsi prononcée sur l'évaluation des charges liées aux modifications de compétences non évaluées sur cette période.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents :

- **APPROUVE** le rapport de la CLECT tel que présenté en annexe de la présente délibération,
- **AUTORISE** M. le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

### **Questions diverses**

#### **Photovoltaïque**

M. le Maire indique que le 04/09, une entreprise mandatée par la CCSB est intervenue à la salle des sports pour étudier la faisabilité d'installer, sur le toit, des panneaux photovoltaïques.

#### **Entretien des d'arbres**

Gérard Descombes, 2<sup>ème</sup> adjoint, informe le Conseil qu'un devis a été signé pour l'élagage d'arbres au cimetière, et un abatage au niveau des Jonnerys.

### **Secours**

M. le Maire a reçu le rapport de l'activité du SDMIS sur la commune, pour l'année 2024. Il s'avère que 91 opérations ont eu lieu.

### **Voyage scolaire**

Nadine Baudet, 1<sup>ère</sup> adjointe, informe le Conseil que la classe que les enseignants projettent d'organiser une classe de découverte en Haute-Savoie, au printemps 2026. L'école demande à la commune une participation financière. Les crédits correspondants seront prévus à l'exercice budgétaire 2026.

### **Marquage au sol**

Maryse Chetaille, 3<sup>ème</sup> adjointe, indique que la municipalité souhaiterait repeindre en blanc certains marquages au sol, usés par le temps. Deux devis ont été demandés.

### **Stationnement**

Barbara Darson alerte le Conseil sur la problématique du stationnement gênant, rue du Ribouillon. M. le Maire indique que des courriers seront envoyés aux automobilistes concernés.

### **Calendrier des fêtes**

Christophe Franchet, conseiller municipal, rappelle que la réunion du calendrier des fêtes se tiendra le 17/10 à 19h en mairie, et ce afin que les associations puissent se répartir les dates de réservation de salles et d'organisation d'évènement.

### **CMJ**

Guy Rave, 4<sup>ème</sup> adjoint, indique que dans le cadre de l'élection des jeunes conseillers municipaux, une reprise de contact a été effectuée avec l'enseignant référent.

**FIN DE SEANCE**